	<b>Procedura SA 8000</b>		<b>PRO_SA-01</b>	
	<b>Rimedio per il lavoro infantile e dei giovani lavoratori</b>		<b>Rev. 01</b>	<b>Pagina</b>
			<b>Data</b> 02/05/2022	1/5

### INDICE

1.	SCOPO .....	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
3.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' .....	2
3.1	LAVORO INFANTILE E GIOVANI LAVORATORI (ELLECI PRODOTTO S.R.L.) .....	2
3.2	LAVORO INFANTILE PRESSO FORNITORI E SUB-FORNITORI .....	2
3.3	GIOVANI LAVORATORI PRESSO FORNITORI E SUB-FORNITORI .....	3
	<b>3.3.1 Giovani Lavoratori che non hanno assolto all'obbligo scolastico</b> .....	3
	<b>3.3.2 Giovani Lavoratori che hanno assolto all'obbligo scolastico</b> .....	4
4.	ARCHIVIAZIONE .....	5
5.	MODULI .....	5

01	02/05/2022	Eliminato par. "Età minima" (spostato su PRO-06) e corretto i riferimenti ai moduli per gestione NC e AC	M.Pancani	S.Fabrizi
Rev.	Data	Causale	Redazione RSGA	Approvazione RdD
00	16/11/2021	Prima Emissione	M.Pancani	S.Fabrizi

	<b>Procedura SA 8000</b>	<b>PRO_SA-01</b>	
	<b>Rimedio per il lavoro infantile e dei giovani lavoratori</b>	<b>Rev. 01</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Data</b> <b>02/05/2022</b>	<b>2/5</b>

## 1. SCOPO

Definire responsabilità e le modalità operative per assicurare che nelle attività lavorative non siano impiegati bambini e che i giovani lavoratori eventualmente presenti siano impiegati nel rispetto delle leggi applicabili e secondo i requisiti della SA 8000.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a Elleci Prodotto S.r.l., ai fornitori e subfornitori

## 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### 3.1 Lavoro infantile e giovani lavoratori (Elleci Prodotto S.r.l.)

Al momento dell'assunzione Ufficio Amministrazione ha la responsabilità di verificare l'età del candidato in modo da accertarsi che sia maggiore di 18 anni (Vedi anche PRO-06 e PRO-07). Nel contempo, verifica anche il titolo di studio richiedendo le opportune evidenze documentali rilasciate dalle segreterie scolastiche o autocertificazione (Vedi procedura di assunzione PRO-07). **Questa procedura assicura che non siano assunti bambini, giovani lavoratori che non abbiano assolto all'obbligo scolastico** vigente al momento dell'assunzione, **o comunque giovani lavoratori.**


Per maggiori dettagli si rimanda alle procedure di Selezione ed assunzione del personale.

### 3.2 Lavoro Infantile presso fornitori e sub-fornitori

Qualora Elleci Prodotto S.r.l., a seguito di audit presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, venga a conoscenza di impiego di **lavoro infantile (minori di 16 anni)**; RSGA apre una non conformità (secondo quanto indicato nella relativa procedura) e procede a darne immediata comunicazione alla Direzione, Ufficio Acquisti e SPT.

Le **azioni di rimedio** previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile (oltre a far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego del bambino), possono essere le seguenti:

- Far assumere, presso il fornitore o sub-fornitore un familiare del bambino.
- Assumere presso Elleci Prodotto S.r.l. un familiare del bambino (coinvolgendo anche economicamente il fornitore e/o sub-fornitore).
- Provvedere (anche in collaborazione con fornitore o sub-fornitore) ad un sussidio al bambino, anche di tipo economico, al fine di poter frequentare almeno la scuola dell'obbligo (10 anni) ed almeno fino al raggiungimento dei 16 anni. Monitorare la frequenza agli studi con il coinvolgimento, oltre che dei genitori (se presenti), anche gli eventuali assistenti sociali.
- Assicurare che il bambino continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore/sub-fornitore l'impegno finanziario al sostenimento di tutte le spese necessarie (es. tasse, acquisto dei libri e spese di altro tipo) per la frequenza a scuola.
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato ecc, che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del bambino e del suo contesto familiare.
- Denuncia alle autorità competenti.

	<b>Procedura SA 8000</b>		<b>PRO SA-01</b>	
	<b>Rimedio per il lavoro infantile e dei giovani lavoratori</b>		<b>Rev. 01</b>	<b>Pagina</b>
			<b>Data</b> <b>02/05/2022</b>	<b>3/5</b>

- Sospensione immediata dei rapporti con il fornitore/sub-fornitore con sospensione dei pagamenti e ritiro della merce sino all'attuazione/conclusione dell'azione di rimedio. **La presente misura deve essere sempre applicata a prescindere dalle altre azioni individuate e concordate con il fornitore/sub-fornitore.**

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate o tutte quelle elencate, è decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano il Senior management, il RSGA ed il SPT; possono anche essere coinvolti, il fornitore/sub-fornitore, i genitori del bambino, rappresentanti delle amministrazioni locali, enti/associazioni e servizi sociali.

L'azione di rimedio concordata con il fornitore/sub-fornitore costituisce azione correttiva della non conformità rilevata (Vedi anche procedura di Gestione Non Conformità e Azioni Correttive PRO-05).

Il RSGA, anche in collaborazione con il SPT, ha il compito di monitorare l'attuazione e la conclusione dell'azione di rimedio decisa ed aggiornare il file Excel "Registro Non Conformità e Azioni Correttive) (M-P05.01)

### **3.3 Giovani Lavoratori presso fornitori e sub-fornitori**


#### **3.3.1 Giovani Lavoratori che non hanno assolto all'obbligo scolastico**

Qualora Elleci Prodotto S.r.l., a seguito di audit presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, venga a conoscenza di impiego di **giovani lavoratori (lavoratori minorenni con almeno 16 anni compiuti) che non hanno assolto all'obbligo scolastico**; RSGA apre una non conformità (secondo quanto indicato nella relativa procedura) e procede a darne immediata comunicazione alla Direzione, Ufficio Acquisti e SPT.

Le **azioni di rimedio** previste nel caso in cui venga impiegato un giovane lavoratore che non abbia assolto all'obbligo scolastico (oltre a far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego del giovane lavoratore), possono essere le seguenti:

- Assumere presso Elleci Prodotto S.r.l. un familiare del minore (coinvolgendo anche economicamente il fornitore e/o sub-fornitore).
- Far assumere, presso il fornitore o sub-fornitore un familiare del minore.
- Provvedere (anche in collaborazione con fornitore o sub-fornitore) ad un sussidio al minore, anche di tipo economico, al fine di poter frequentare almeno la scuola dell'obbligo (10 anni). Monitorare la frequenza agli studi con il coinvolgimento, oltre che dei genitori (se presenti), anche gli eventuali assistenti sociali.
- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore/sub-fornitore l'impegno finanziario al sostenimento di tutte le spese necessarie (es. tasse, acquisto dei libri e spese di altro tipo) per la frequenza a scuola.
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato ecc, che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.
- Sospensione immediata dei rapporti con il fornitore/sub-fornitore con sospensione dei pagamenti e ritiro della merce sino all'attuazione/conclusione dell'azione di rimedio. **La presente misura deve essere sempre applicata a prescindere dalle altre azioni individuate e concordate con il fornitore/sub-fornitore.**

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate o tutte quelle elencate, è decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano il Senior management, il RSGA ed il SPT; possono

	<b>Procedura SA 8000</b>	<b>PRO_SA-01</b>	
	<b>Rimedio per il lavoro infantile e dei giovani lavoratori</b>	<b>Rev. 01</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Data</b> <b>02/05/2022</b>	<b>4/5</b>

anche essere coinvolti, il fornitore/sub-fornitore, i genitori del bambino, rappresentanti delle amministrazioni locali, enti/associazioni e servizi sociali.

L'azione di rimedio concordata con il fornitore/sub-fornitore costituisce azione correttiva della non conformità rilevata (Vedi anche procedura di Gestione Non Conformità e Azioni Correttive PRO-05).

Il RSGA, anche in collaborazione con il SPT, ha il compito di monitorare l'attuazione e la conclusione dell'azione di rimedio decisa ed aggiornare il file Excel "Registro No Conformità e Azioni Correttive) (M-P05.01)

**RSGA ha anche il compito di verificare quanto indicato nel successivo paragrafo.**

### **3.3.2 Giovani Lavoratori che hanno assolto all'obbligo scolastico**

Qualora Elleci Prodotto S.r.l., a seguito di audit presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, venga a conoscenza di impiego di **giovani lavoratori (lavoratori minorenni con almeno 16 anni compiuti) che hanno assolto all'obbligo scolastico**; RSGA deve accertarsi che il minore:


- Sia assunto con regolare contratto di apprendistato;
- Non svolga lavori pesanti;
- Lavori in condizioni di sicurezza e non sia esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo;
- Non vengano a contatto con apparecchiature pericolose;
- Non lavorino per un tempo superiore alle 8 ore giornaliere;
- Non lavorino durante i turni notturni;
- Sia stato valutato nel DVR il rischio per il minore;
- Siano applicate tutte le prescrizioni previste nel DVR;

Tale accertamento deve essere eseguito mediante audit straordinario presso il fornitore/sub-fornitore secondo quanto definito nella relativa procedura di audit. Nel caso in cui dall'accertamento eseguito presso il fornitore/sub-fornitore emerga il non rispetto delle attuali normative, RSGA deve aprire una non conformità (secondo quanto indicato nella relativa procedura (Vedi anche procedura di Gestione Non Conformità e Azioni Correttive PRO-05) e procede a darne immediata comunicazione alla Direzione, Ufficio Acquisti ed il SPT.

Le **azioni di rimedio** previste in questo caso, sono le seguenti:

- Far regolarizzare il rapporto di lavoro secondo le vigenti normative (apprendistato);
- Far rispettare le normative vigenti in materia di lavoro minorile (orari, sicurezza, tipologia di lavori consentiti ecc.);
- Denuncia alle autorità competenti;
- Sospensione immediata dei rapporti con il fornitore/sub-fornitore con sospensione dei pagamenti e ritiro della merce sino all'attuazione/conclusione dell'azione di rimedio. **La presente misura deve essere sempre applicata a prescindere dalle altre azioni individuate e concordate con il fornitore/sub-fornitore.**

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate o tutte quelle elencate, è decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano il Senior management, il RSGA ed il SPT; possono

	<b>Procedura SA 8000</b>		<b>PRO_SA-01</b>	
	<b>Rimedio per il lavoro infantile e dei giovani lavoratori</b>		<b>Rev. 01</b>	<b>Pagina</b>  5/5
			<b>Data</b> <b>02/05/2022</b>	

anche essere coinvolti, il fornitore/sub-fornitore, i genitori del bambino, rappresentanti delle amministrazioni locali, enti/associazioni e servizi sociali.

L'azione di rimedio concordata con il fornitore/sub-fornitore costituisce azione correttiva della non conformità rilevata (Vedi anche procedura di Gestione Non Conformità e Azioni Correttive PRO-05).

Il RSGA, anche in collaborazione con il SPT, ha il compito di monitorare l'attuazione e la conclusione dell'azione di rimedio decisa ed aggiornare il file Excel "Registro Non Conformità e Azioni Correttive (M-P05.01)

#### **4. ARCHIVIAZIONE**

Tutte le registrazioni emesse ed i documenti acquisiti, devono essere archiviate e gestiti come prescritto dalle PRO-01 e PRO-02.

#### **5. MODULI**

M-P05.01                      Registro Non Conformità e Azione Correttiva